



GD Bildung und Kultur

Programm für lebenslanges Lernen

## **IMPULS**

### **Pakiety robocze szczegółowo**

Comenius-Projekt

Nr 518571-LLP-1-2011-1-DE-COMENIUS-CMP

## PR 1 Przygotowanie koncepcji doskonalenia



Odpowiedzialny: • IÖB

Cele:

- Opisanie warunków ramowych
  - Podstawy programowe itp.
  - Regionalny obszar gospodarczy
- Porównanie warunków ramowych
- Opracowanie koncepcji doskonalenia:
  - koncepcji dydaktyczno-metodycznej
  - podstawy do materiałów, doskonalenia i tworzenia sieci kontaktów

Zadania:

- Przygotowanie sprawozdań na temat regionalnych warunków ramowych
- Synteza sprawozdań
- wypracowanie koncepcji doskonalenia w oparciu o syntezę i przygotowanie pisemnej wersji koncepcji

Przedział czasowy: Pierwszy rok realizacji projektu

## PR 1.1 Analiza infrastruktury szkolnej



- Cele:**
- Wypracowanie przejrzystości
  - Wspólna analiza różnic
- Zadania:**
- Analiza szkolnych warunków ramowych (rozporządzenia, podstawy programowe itp.) w regionach
    - Zakres i formy (praktyki, praktyczne poznawanie itp.) kontaktów z praktyką i orientacji zawodowej
    - Zakorzenie w przedmiotach
    - Kwalifikacje koordynatorów
    - Placówki kooperujące
    - Wsparcie (szkół): finansowe, organizacyjne bądź innego typu
  - Przygotowanie sprawozdań o sytuacji w regionach (jeden region 3 - 5 stron)
- Partnerzy:**
- Wszyscy
- Termin:**
- Przygotowanie sprawozdań z regionów: 31.01.2012

## PR 1.2 Analiza regionalnego obszaru gospodarczego



- Cele:**
- Wypracowanie przejrzystości
  - Wspólna analiza różnic
- Zadania:**
- Analiza regionalnego obszaru gospodarczego
    - Infrastruktury
    - Rynku pracy i oświaty
    - Istotnych branż
    - Współpracy między gospodarką i szkołą
    - Powiązań z krajem sąsiadującym
    - itp.
  - Przygotowanie sprawozdań o sytuacji w regionach (jeden region 3 - 5 stron)
- Partnerzy:** Wszyscy
- Termin:** Przygotowanie sprawozdań z regionów: 31.01.2012

## PR 1.3 Opracowanie koncepcji doskonalenia



- Cel:**
- Bazując na syntezie warunków ramowych rozwinięcie koncepcji i jej pisemne opracowanie
- Zadania:**
- Ewaluacja sprawozdań z regionów na temat szkolnych warunków ramowych i analizy regionalnych obszarów gospodarczych
  - Rozwinięcie i opisanie koncepcji
    - Powiązanie kontaktów z praktyką z przedmiotami lekcyjnymi
    - Przedstawienie koncepcji doskonalenia dla nauczycieli
    - Realizacja kontaktów z praktyką
    - Inicjacja trwałych sieci kontaktów między szkołami a podmiotami gospodarczymi po obydwóch stronach granicy
- Partnerzy:**
- Zarys przedstawia IÖB, uzgodnienie z wszystkimi partnerami
- Termin:**
- Przedstawienie zarysu koncepcji: 31.05.2012  
(w celu uzgodnienia podczas 2 spotkania koordynacyjnego)
  - Wersja końcowa: 31.08.2012

## PR2 Technika



- Odpowiedzialny: • Saxion
- Ziele: • Przygotowanie infrastruktury technicznej do komunikacji w ramach projektu, doskonalenia nauczycieli oraz utworzenia trwałej sieci kontaktów
- Zadania: • Przygotowanie i oddanie do użytku strony internetowej projektu  
• Dopasowanie i oddanie do użytku systemu zarządzania nauczaniem  
• Szkolenie docentów  
• Przygotowanie giełdy kontaktów
- Czas: • Oddanie do użytku w 1. roku projektu  
• zabezpieczanie funkcjonalności
- Wskazówka: • Istotny w tym kontekście: PR 5.2 (giełda kontaktów)

## PR 2.1 Przygotowanie i oddanie do użytku strony internetowej projektu



- Cel:**
- Rozpowszechnianie wyników projektu
- Zadania:**
- Ustalenie treści i oprawy graficznej/dizajnu
  - Wybór infrastruktury technicznej
  - Przygotowanie treści w jęz. niemieckim, holenderskim, polskim i angielskim
- Partner:**
- Saxion
- Termin:**
- Oddanie do użytku do początku 2012
  - ciągła aktualizacja

## PR 2.2 Oddanie do użytku systemu zarządzania nauczaniem (LMS)



- Cel:**
- dopasowanie LMS ECEDON, w celu dopasowania go do zastosowania w krajach partnerskich
- Zadania:**
- Przetłumaczenie interfejsu na język holenderski
  - Oddanie do użytku
  - Później: ciągłe aktualizacje (HOSTING)
- Partner:**
- IÖB
- Termin:**
- Oddanie do użytku początek 2012



## PR 2.3 Szkolenie docentów (łączone z PR 3.1)



- Cele:**
- Dydaktyczno-metodyczno-techniczne wprowadzenie docentów do
    - przygotowywania materiałów (PR 3)
    - do wspieranej internetowo realizacji doskonalenia dla nauczycieli (PR 4)
  - Wymiana doświadczeń w zakresie sposobów przyswajania wiedzy i zebranych w tym zakresie doświadczeń
- Zadania:**
- Realizacja szkoleń w Enschede w zakresie
    - dydaktycznego i technicznego zastosowania platformy ECEDON
    - przygotowywania materiałów
- Partnerzy:**
- Realizacja szkoleń: IÖB
  - Uczestnicy: IÖB, WOM, Saxion, BEN
- Termin:** początek 2012

## PR 3 Przygotowanie materiałów dydaktycznych i roboczych



Odpowiedzialny • WOM

Cele/  
Zadania:

- Opracowanie materiałów dydaktycznych w celu
  - realizacji doskonalenia nauczycieli
  - zastosowania materiałów na zajęciach lekcyjnych
- Opracowanie materiałów informacyjnych i pomocy dydaktycznych dla
  - Dyrektorów szkół
  - Przedstawicieli życia gospodarczego

Termin:

- Start (po spotkaniu w Enschede): początek 2012
- koniec: czerwiec 2013
- Wskazówka: doskonalenie nauczycieli (PR 4) rozpoczyna się we wrześniu 2012, co należy uwzględnić w przygotowywaniu materiałów

## PR 3.1 Spotkanie robocze (łączone z PR 2.3)



- Cele:**
- Uzgodnienia dotyczące PR 3.2 - 3.5 w zakresie
    - Materiałów, które należy przygotować
    - Formy i treści materiałów
    - Pakietów roboczych dla placówek partnerskich
- Zadania:**
- Analiza sprawozdań dot. Warunków ramowych (PR 1.i PR 1.2)
  - Ustalenie formy dydaktyczno-metodycznej oraz technicznej materiałów
- Partnerzy:**
- WOM, IÖB, Saxion
- Terminy:**
- Spotkanie początek 2012
  - Wskazówka: do tej pory konieczne
    - Sprawozdania dot. warunków ramowych
    - System zarządzania nauczaniem

..

## Punkt wyjściowy: propozycja/zarys przebiegu doskonalenia nauczycieli (nawiązanie do PR 4)



Kwartal	Treści
1	Analiza regionalnego obszaru gospodarczego i obszaru zatrudnienia (I) - własny region
2	Metodyczna forma kontaktów z praktyką (praktyczne poznawanie, rozmowa z ekspertem)
3	Formy kooperacji z partnerami życia gospodarczego, budowanie sieci powiązań (powiązane z warsztatami dla dyrektorów szkół i przedstawicieli życia gospodarczego)
4	Realizacja i ewaluacja kontaktów z praktyką
5	Interkulturowość
6	Analiza regionalnego obszaru gospodarczego i obszaru zatrudnienia (II) - Region kraju sąsiadującego
7	Kooperacje ponadgraniczne: Praktyczne poznawanie giełd pracy i przedsiębiorstw za granicą
8	Kontynuacja i rozpowszechnianie (nauczyciele jako multiplikatorzy)

## PR 3.2+3.3 Przygotowanie materiałów lekcyjnych i doskonalących nauczycieli



- Cele:**
- Opracowanie materiałów lekcyjnych i doskonalących dla nauczycieli
  - Tematy materiałów zależą od koncepcji doskonalenia
- Zadania:**
- Ustalenie metodycznej i medialnej formy
  - Ustalenie treści ogólnych i dotyczących regionu
  - Podział materiałów do przygotowania między placówkami
  - **Przygotowanie materiałów** (liczba stron musi zostać ustalona)
  - Tłumaczenie materiałów
- Partnerzy:**
- IÖB, WOM, Saxion + chętnie inni
- Terminy:**
- Konkretyzacja dalszych terminów, do których niektóre materiały muszą być przygotowane, odbędzie się w Enschede na początku roku 2012

## PR 3.4 Opracowanie materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych dla dyrektorów szkół



- Cele:**
- Wsparcie dyrektorów, żeby
    - Nauczyciele otrzymali z ich strony wsparcie
    - Kontakty z praktyką zostały implementowane do programów szkół
    - Kooperacje z partnerami z życia gospodarczego były długofalowe
- Zadania:**
- Analiza koniecznego wsparcia w regionach
  - Ustalenie materiałów, które powinny być przygotowane
    - dla wszystkich regionów
    - specyficznych dla regionu
  - Opracowanie i przetłumaczenie materiałów
- Partnerzy:**
- IÖB, WOM, Saxion + chętnie inni
- Terminy:**
- Przygotowanie materiałów na 1. warsztaty: koniec 2012
  - Przygotowanie materiałów na 2. warsztaty: jesień 2013

### PR 3.5 Przygotowanie materiałów i pomocy dydaktycznej dla przedstawicieli życia gospodarczego (PR 4.3)



- Cele:**
- Wsparcie przedsiębiorstw i innych przedstawicieli życia gospodarczego, aby
    - mogli oni efektywnie realizować kontakty z praktyką
    - mogli wesprzeć współpracę
- Zadania:**
- Analiza zakresu koniecznego wsparcia w regionach
  - Ustalenie materiałów, które powinny być przygotowane
    - dla wszystkich regionów
    - specyficznych dla regionu
  - Opracowanie i przetłumaczenie materiałów
- Partnerzy:**
- IÖB, WOM, Saxion + chętnie inni
- Terminy:**
- Przygotowanie materiałów na 1. warsztaty: koniec 2012
  - Przygotowanie materiałów na 2. warsztaty: jesień 2013

## PR 4 Doskonalenie nauczycieli (dyrektorów szkół oraz reprezentantów życia gospodarczego)



Odpowiedzialny: • IÖB

Cele/Zadania: • przekazywanie  
• dydaktyczno-metodycznych  
• fachowych  
• interkulturowych  
kompetencji w zakresie realizacji kontaktów z  
praktyką we własnym i sąsiadującym regionie

Zadania: • Realizacja wspieranego internetowo doskonalenia dla  
12-15 nauczycieli  
• trzy spotkania w 2. i 3. roku trwania projektu  
• w Holandii, Niemczech i Polsce

Czas: • 2. i 3. rok trwania projektu



## PR 4.1 + 4.2 Doskonalenie nauczycieli w połączeniu z kontaktami z praktyką



- |            |   |
|------------|---|
| Cele:      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doskonalenie nauczycieli, którzy po zakończeniu projektu             <ul style="list-style-type: none"> <li>• mogą realizować kontakty z praktyką</li> <li>• mogą przejąć funkcje multiplikatorów.</li> </ul> </li> <li>• Wspieranie nauczycieli podczas kontaktu z praktyką i wspieranie wymiany doświadczeń</li> </ul> |
| Zadania:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka tutorialna podczas faz online</li> <li>• Realizacja spotkań (po trzy w 2. i 3. roku trwania projektu) w krajach biorących udział w projekcie</li> <li>• Podczas faz online oraz spotkań zająć się doskonaleniem i kontaktami z praktyką</li> </ul>  |
| Partnerzy: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacja: IÖB, WOM, SAXION, BEN</li> <li>• uczestniczą: 2-3 nauczyciele ze szkół uczestniczących w projekcie</li> </ul>  |
| Czas:      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. rok projektu: w centrum uwagi: własny region gospodarczy</li> <li>• 3. rok projektu: w centrum uwagi: sąsiadujący obszar gospodarczy</li> </ul>   |

## PR 4.3 Warsztaty dla przedsiębiorców, dyrektorów szkół i nauczycieli



- Cele:**
- Prezentacja projektu, w szczególności koncepcji doskonalenia
  - Zapoznanie i rozmowy z przedstawicielami życia gospodarczego, dyrektorami, nauczycielami
  - Ustalenie realizacji kontaktów z praktyką
- Zadania:**
- Przeprowadzanie dwóch transgranicznych warsztatów, łączonych ze spotkaniami 3+5
  - Przygotowanie i realizacja kontaktów z praktyką
- Partnerzy:**
- Wszyscy
- Terminy:**
- Przeprowadzenie pierwszego warsztatu      wiosna 2013
  - Przeprowadzenie drugiego warsztatu      wiosna 2014

## PR 4.4 Dopasowanie koncepcji doskonalenia



- Cele:**
- Realizowanie zidentyfikowanych potencjałów optymalizacji
    - Implementacji w regionach
    - Potencjalnego transferu do innych regionów
- Zadania:**
- Refleksja na temat wcześniej przygotowanej koncepcji doskonalenia
  - Dopasowanie koncepcji doskonalenia (PR 1.3)
  - Dopasowanie materiałów dydaktycznych (PR 3)
- Partner:**
- wszyscy
- Terminy:**
- Start w 2. roku realizacji projektu w połączeniu z PR 4.1, 4.2, 4.3 i 5
  - Zakończenie do końca 3. roku realizacji projektu (wrzesień 2014)

## PR 5 Tworzenie sieci kontaktów i multiplikatorzy



- Odpowiedzialny: • SAXION
- Cele:
- Tworzenie sieci ponadgranicznych
  - Wspieranie kooperacji między placówkami oświatowymi i przedstawicielami z życia gospodarczego
- Zadania:
- Realizacja spotkania informacyjnego dla przedstawicieli z życia gospodarczego w poszczególnych krajach we współpracy z IP-H: akwizycja parterów do współpracy w projekcie
  - Przygotowanie giełdy kontaktów
  - Przygotowanie koncepcji multiplikatorów
- Terminy:
- 2. i 3. rok realizacji projektu

## PR 5.1 Spotkania informacyjne dla przedstawicieli z życia gospodarczego



- Cele:**
- Akwizycja przedstawicieli życia gospodarczego do uczestnictwa w projekcie
  - Prezentacja celu realizacji projektu
  - Rozpowszechnianie informacji na temat możliwości promowania kooperacji między szkołą i gospodarką
- Zadania:**
- Przygotowanie, realizacja i podsumowanie spotkań informacyjnych wspólnie z IP-H w regionach
- Partnerzy:**
- Saxion, WOM, IÖB
  - IP-H w regionach Twente, Emden, Frankfurt/O i województwo lubuskie
- Terminy:**
- Spotkania informacyjne październik 2012

## PR 5.2 Przygotowanie giełdy kontaktów



- Cele:**
- Wspieranie tworzenia sieci między kooperującymi placówkami i podmiotami życia gospodarczego
  - Wspieranie nawiązywania przez uczniów transgranicznych kontaktów
- Zadania:**
- Określenie funkcjonalności (z uwzględnieniem ograniczonych możliwości finansowych)  
wytyczna: języki niemiecki, holenderski, polski
  - Techniczne przygotowanie giełdy kontaktów
  - Oddanie do użytku giełdy kontaktów
    - Wprowadzenie danych kooperujących partnerów
    - Sukcesywne rozszerzanie prezentacji partnerów
- Partner:**
- Saxion
- Terminy:**
- Oddanie do użytku koniec 2012

## PR 5.3 Sieć multiplikatorów



- Cele:**
- Kontynuacja implikacji założeń projektu przez multiplikatorów (nauczyciele, dyrektorzy)
  - Rozszerzanie transgranicznych kontaktów z praktyką na inne regiony Europy
- Zadania:**
- Wskazanie warunków finansowych i organizacyjnych koniecznych do kontynuacji oferty doskonalenia (po zakończeniu projektu)
  - Opracowanie i napisanie koncepcji multiplikatorów
- Partnerzy:**
- SAXION + pozostali
- Terminy:**
- Koncepcja: sieć multiplikatorów sierpień 2014

## PR 6 Rozpowszechnianie



Odpowiedzialny: • KOG

Cele: • Rozpowszechnianie wyników projektu  
 • Akwizycja nowych szkół i podmiotów z życia gospodarczego  
 • Kampanie reklamowe na targach  
 • Prezentacja najlepszych przykładów z prakty

Zadania: • Opracowanie i produkcja materiałów do rozpowszechniania (brożury, ulotki)  
 • Przygotowanie, realizacja i podsumowanie konferencji rozpowszechniających  
 • Przygotowanie, realizacja i podsumowanie kampanii reklamowych na targach

Czas:	• Przygotowanie materiałów informacyjnych marzec 2013	
		+wrzesień 2014
	• 2-3 publikacje w gazetach	rocznie
	• Konferencje rozpowszechniające	wrzesień 2014



## PR 6.1 Pośrednie formy rozpowszechniania



- Cele:**
- Rozpowszechnianie broszur z informacjami o wynikach projektu wśród kooperujących partnerów w oświacie
  - Ulotki dla przedsiębiorców w celu pozyskania ich do współpracy/giełdy kontaktów.
- Zadania:**
- Opracowanie i produkcja broszur oraz ulotek, sprawozdań+tłumaczeń
  - Sprawozdania w mediach
  - Rozpowszechnienie wyników w 2-3 gazetach fachowych
- Partner:**
- KOG & pozostali, przede wszystkim szkoły
- Terminy:**
- Przygotowanie materiałów informacyjnych marzec `13  
+wrzesień `14
  - Rozpowszechnianie informacji na bieżąco w 2014

## PR 6.2 Bezpośrednie formy rozpowszechniania



- Cele:**
- Kontakt bezpośredni/rozpowszechnianie inf. o projekcie:
    - Na targach pracy (kampanie reklamowe)
    - Wśród konferencji rozpowszechniających
- Zadania:**
- Wyszukiwanie informacji o targach pracy w regionie oraz ich analiza.
  - Przygotowanie, reliazcja i podsumowanie konferencji rozpowszechniających w regionach trzech państw
- Partnerzy:**
- wszyscy
- Terminy:**
- Kampania reklamowa kwiecień 2014
  - Konferencje rozpowszechniające wrzesień 2014

## PR 7 Ewaluacja



Odpowiedzialny: • WOM

Cele: • Ewaluacja zarządzania projektem i refleksja  
• Ewaluacja transferu doświadczeń (kontakty z praktyką) i refleksja

Zadania: • Rozwinięcie kryteriów wewnętrznej i zewnętrznej ewaluacji projektu w ramach wypracowanego planu ewaluacji  
• Przygotowanie, przeprowadzenie i podsumowanie wewnętrznej ewaluacji  
• Przygotowanie, przeprowadzenie i podsumowanie zewnętrznej ewaluacji  
• Przygotowanie sprawozdania z ewaluacji

Terminy: • Ewaluacja przebiega równoległe do projektu, przede wszystkim w 2. i 3. roku realizacji  
• Sprawozdanie z wewnętrznej ewaluacji 08 ' 14  
• Sprawozdanie z zewnętrznej ewaluacji 09 ' 14

## PR 7.1 plan ewaluacji



- Cele:
- Stworzenie warunków ramowych w celu realizacji wewnętrznej i zewnętrznej ewaluacji projektu
- Zadania:
- Ustalenie wewnętrznych i zewnętrznych kryteriów ewaluacji
  - Ustalenie planu ewaluacji
- Partnerzy:
- WOM + wszyscy
- Termin:
- Kryteria i plan ewaluacji
- styczeń 2012

## PR 7.2 Ewaluacja wewnętrzna



- Cele:**
- Ewaluacja przebiega równoległe do realizacji projektu w celu jego optymalizacji
  - Wskazywanie słabych i mocnych stron, szans i ryzyk wynikających z zarządzania projektem
- Zadania:**
- Opracowanie instrumentów ewaluacji
  - Przygotowanie, realizacja i podsumowanie wewnętrznej ewaluacji
  - Ocena wyników
  - Przygotowanie wewnętrznego sprawozdania z ewaluacji
- Partnerzy:**
- WOM + pozostali
- Termin:**
- Opracowanie instrumentów ewaluacji 03. 2012
  - Realizacja ewaluacji 06.2013-09.2014
  - Wewnętrzne sprawozdanie z ewaluacji 09.2014

## PR 7.3 Ewaluacja zewnętrzna



- Cele:**
- Ewaluacja transferu kontaktów z praktyką
  - Badanie wyników/outputu kontaktów z praktyką dla szkół i przedsiębiorstw
  - Identyfikacja punktów nawiązujących do
    - optymalizacji koncepcji doskonalenia
    - późniejszej kontynuacji (koncepcja multiplikatorów)
    - środków zabezpieczenia jakości
- Zadania:**
- Opracowanie instrumentów ewaluacji
  - Przygotowanie, realizacja i podsumowanie zewnętrznej ewaluacji
  - Ocena wyników
  - Przygotowanie zewnętrznego sprawozdania z ewaluacji
- Partnerzy:**
- WOM + Pani Grieb (Ekspertka)
- Termin:**
- Opracowanie instrumentów ewaluacji 12. 2012
  - sprawozdania z ewaluacji 09.2014

## PR 8 Zarządzanie projektem i finansami



- Odpowiedzialny:**
  - IÖB + pozostali
- Cele:**
  - Przejrzyste zarządzanie finansami (kontrola UE+ finansowanie z góry w 2 transzach; sprawozdania finansowe)
  - Możliwie najmniejszym nakładem pracy dla wszystkich
  - Rozliczanie się co kwartał, połączone z kwartalnymi sprawozdaniami, tzn.:  
31.03./30.06./30.09/31.12.
  - Każdy partner otrzymuje tabelę Exel, w której naniesione są wszystkie koszty według pakietów roboczych jako podstawa.
- Zadania:**
  - Rachunki i faktury (koszty podróży, koszty personalne itp.) przekazywane są IÖB
  - Przekazywanie wykazu wypracowanych godzin (wzorzec)
  - IÖB zwraca poniesione koszty co kwartał
- Okres:** 1.10.2011 do 30.09.2014  
**Pierwsze rozliczenie/zwrócenie kosztów 31.12.2011**

## Finanse IMPULS



Wydatki	• <b>Koszty personalne</b>	<b>253.689</b>
w Euro	• Koszty podróży i pobytu	97.194
	• Koszty wyposażenia	4.650
	• Koszty przewidziane na podumowy	17.500
	• Inne koszty	9.290
	• <b>Koszty pośrednie (max. 7%)</b>	<b>18.100</b>
Dochody	• Dotowane przez UE (74, 70 z maks. 75%)	299.101
w Euro	• <b>Wkład własny placówek (25,30 %)</b>	<b>101.322</b>
	• <b>Finansowanie w sumie</b>	<b>400.423</b>



## Rodzaje kosztów



- Koszty w sumie 100 %
  - Koszty bezpośrednie (maks. 97 % kosztów realizacji całego projektu na personel, koszty podróży, pobytu i inne, oraz na podumowy, wyposażenie). **Wszystkie wymienione koszty muszą być poświadczone pokwitowaniami tzn. przez umowy, rachunki, zaksięgowane płatności**

+

  - Koszty pośrednie (Kwota ryczałtowa maks. 7 % kosztów bezpośrednich za telefon, Internet, komputer, pomieszczenia itp.). **Kwitowanie nie jest konieczne**
- środki własne: ko-finansowanie (min. 25 % kosztów w sumie)  
**Propozycja: rozlicznie tych kosztów najlepiej przez koszty personalne jednej osoby i jej miesięcznego wynagrodzenia, nawet jeżeli w projekcie uczestniczy więcej niż jedna osoba z danej placówki!**
- Dotacja UE maksymalnie 75 % wszystkich kosztów

## Przykład: koszty personalne



### Koszty personalne

- Każdy partner musi zapewnić kofinansowanie przynajmniej 25 % całej sumy.
- Każdy partner wypełnia formularz z wykazem godzin, w którym naniesione jest ile dni, ile godzin i na jakie zadania poświęcił (np. Projekt IMPULS, uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych, uczestnictwo w doskonaleniu nauczycieli, przygotowanie strony internetowej projektu, opracowanie materiałów itd.). Formularz musi być podpisany przez pracodawcę.
- Każdy z partnerów musi załączyć poświadczenie swojego wynagrodzenia w okresie rozliczenia.
- Przykład (DE)  
PR 1: 3 stawkiienne (kategorii 2) po 309 euro/dzień = 927 euro  
kofinansowanie 25 % = 231, 75 euro

## PR 8 Zarządzanie projektem



Odpowiedzialny: • IÖB

Cele: • Całościowe zarządzanie realizacją projektu  
• Monitorowanie pracy w trakcie realizacji zadań częściowych pakietów roboczych  
• Zarządzanie jakością wyników projektu

Zadania: • Przygotowanie planu zarządzania jakością  
• Ustalenie instrumentów zarządzania projektem  
• Przygotowanie i podsumowanie 4 spotkań koordynacyjnych  
• Przygotowywanie okresowych sprawozdań z projektu oraz raportów finansowych

Partnerzy • IÖB, jako koordynator projektu przygotowuje sprawozdania  
• WOM jest koordynatorem w Polsce  
• Saxion jest koordynatorem w Holandii

Okres: • Równoległe z projektem styczeń 2012-sierpień 2014

## PR 8.1 Plan zarządzania projektem



- Cele:**
- Wspólne wytyczne realizacji/koordynacji projektu
  - Przejrzystość procesów i nakładu pracy/czasu
  - Uzgodnienie sposobów przekazywania informacji i komunikacji
- Zadania:**
- Przygotowanie planu zarządzania projektem (około 2-3 stron)
- Partnerzy:**
- IÖB + pozostali
- Terminy:**
- Plan zarządzania projektem 15.01.2012

## PR 8.2 Sprawozdania okresowe



- Cele:**
- Raport z działalności w pierwszych 18 miesiącach realizacji projektu oraz opis wyników projektu
  - Przedstawienie szans i zagrożeń
  - Przedstawienie wydatków wraz z ich pokwitowaniami
  - Zarządzanie jakością
- Zadania:**
- Przygotowanie sprawozdania okresowego z realizacji projektu wraz z raportem finansowym z uwzględnieniem sprawozdań kwartalnych
  - Wcześniej: przygotowywanie na bieżąco sprawozdań kwartalnych (ca. 1 Seite)
- Partnerzy:**
- IÖB + pozostali
- Terminy:**
- Sprawozdania kwartalne wszystkich partnerów (31.3./30.6./30.9/31.12.)
  - Sprawozdania okresowe z realizacji projektu

30.04.2013

## PR 8.3 Sprawozdanie końcowe



- Cele:**
- Przedstawienie podjętych działań i opis wyników trzech lat realizacji projektu
  - Przedstawienie szans i zagrożeń
  - Przedstawienie wydatków z ich pokwitowaniami
  - Refleksja nad ewaluacjami wewnętrznymi projektu
- Zadania:**
- Przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji projektu wraz z raportem finansowym oraz uwzględnieniem sprawozdań kwartalnych
  - Przygotowywanie sprawozdań kwartalnych (po ok. 1 stronie)
- Partnerzy:**
- IÖB + wszyscy
- Terminy:**
- Sprawozdania kwartalne wszystkich partnerów (31.3./30.6./30.9/31.12.)
  - Sprawozdanie końcowe 30.09.2014

## PR 8.4 Kick-off: 1. spotkanie w Oldenburgu



- |            |   |
|------------|---|
| Cele:      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pierwsze spotkanie przedstawicieli wszystkich placówek: przedstawienie się i zapoznanie</li> <li>• Stworzenie wspólnego fundamentu do realizacji projektu i oczekiwań</li> <li>• Analiza obecnie istniejących w oświacie warunków ramowych w kontekście kontaktów z praktyką w poszczególnych regionach</li> <li>• Przedstawienie projektu i dyskusja na temat jego przebiegu, pakietów roboczych i związanych z nimi zobowiązań.</li> </ul> |
| Zadania:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza warunków ramowych w regionach</li> <li>• Przygotowanie, realizacja i podsumowanie spotkania</li> <li>• Opracowanie protokołu spotkania</li> </ul>  |
| Partnerzy: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IÖB + pozostali</li> </ul>   |
| Termin     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokół spotkania <span style="float: right;">15.12.2011</span></li> </ul>  |

## PR 8.5 Drugie spotkanie koordynacyjne w Gorzowie



- |            |  |
|------------|--|
| Cele:      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie i dyskusja na temat realizacji projektu (szanse i zagrożenia)</li> <li>• Prezentacja i dyskusja na temat szkicu koncepcji doskonalenia (PR1)</li> <li>• Omówienie stanu rzeczy w odniesieniu do             <ul style="list-style-type: none"> <li>• PR 3 (materiały dydaktyczne)</li> <li>• PR 2 (infrastruktura techniczna)</li> </ul> </li> <li>• Przygotowanie PR 4: doskonalenia nauczycieli</li> <li>• Przygotowanie PR 5.1 spotkania informacyjnego dla przedstawicieli życia gospodarczego</li> <li>• Ustalenie kryteriów zewnętrznej ewaluacji</li> </ul> |
| Zadania:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja i finalne przygotowanie wyników z PR 1-3</li> <li>• Przygotowanie realizacja i podsumowanie spotkania</li> <li>• Przygotowanie sprawozdania ze spotkania</li> </ul>   |
| Partnerzy: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IÖB + WOM + pozostali</li> </ul>  |
| Terminy:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawozdanie ze spotkania <span style="float: right;">15.06.2012</span></li> </ul>  |



## PR 8.6 Trzecie spotkanie koordynacyjne w Enschede



- Cele:**
- Przedstawienie działań i dyskusja na temat realizacji projektu (szanse i zagrożenia)
  - Przedstawienie i dyskusja na temat projektu/wyglądu broszur informacyjnych/ulotek (PR6)
  - Omówienie etapu przygotowań techniki (PR2), materiałów dydaktycznych (PR3) i doskonalenia nauczycieli (PR 4)
  - Przygotowanie kolejnych zadań, w szczeg. rozpowszechniania wyników projektu (PR 6) i tworzenia sieci kontaktów (PR 5)
- Zadania:**
- Prezentacja i finalne opracowanie wyników z PR 4-6
  - Przygotowanie ,realizacja i podsumowanie spotkania
  - Przygotowanie sprawozdania ze spotkania
- Partnerzy:**
- IÖB + Saxion + pozostali
- Terminy**
- Sprawozdanie ze spotkania 15.06.2013

## PR 8.7 Czwarte spotkanie koordynacyjne w Oldenburgu Institut für Ökonomische Bildung

- Cele:**
- Przedstawienie i dyskusja na temat realizacji projektu (szanse i zagrożenia)
  - Prezentacja i dyskusja na temat wyników doskonalenia (PR 4) i wyników ewaluacji (AP 7)
  - Przygotowanie konferencji rozpowszechniających (AP6)
  - Przygotowanie sprawozdania końcowego
- Zadania:**
- Prezentacja i ewentualne dopracowanie wyników z pakietów roboczych
  - Przygotowanie realizacji i podsumowanie spotkania
  - Przygotowanie sprawozdania ze spotkania
- Partnerzy:**
- IÖB +pozostali
- Terminy:**
- sprawozdanie ze spotkania 15.06.2014